



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA
BLAŽ JURJEV TROGIRANIN, TROGIR

Split, siječanj 2010.

SADRŽAJ

stranica

I.	REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA ZA 2008.	2
1.	PRAVNA REGULATIVA	2
2.	DJELOKRUG RADA I UNUTARNJE USTROJSTVO	3
3.	RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I PLANIRANJE	5
3.1.	Planski dokumenti	5
3.2.	Poslovne knjige	5
3.3.	Financijski izvještaji	6
3.4.	Popis imovine i obveza	6
3.5.	Potraživanja i obveze	6
3.6.	Novčana sredstva	7
4.	PRIHODI I PRIMICI	7
4.1.	Prihodi iz državnog proračuna	8
4.2.	Prihodi iz proračuna županije	8
4.3.	Prihodi od financijske imovine	9
4.4.	Prihodi po posebnim propisima	9
4.5.	Prihodi od vlastite djelatnosti	9
4.6.	Drugi prihodi	10
5.	RASHODI I IZDACI	10
5.1.	Rashodi poslovanja	11
5.1.1.	Rashodi za zaposlene	11
5.1.2.	Materijalni rashodi	12
5.1.2.1.	Naknade troškova zaposlenima	13
5.1.2.2.	Rashodi za materijal i energiju	14
5.1.2.3.	Rashodi za usluge	14
5.1.2.4.	Drugi rashodi poslovanja	15
5.1.3.	Financijski rashodi	16
5.2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16
6.	NALAZ	17
II	MIŠLJENJE	18



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

Područni ured Split

Klasa:041-01/09-01/43

Urbroj:613-19-10-6

Split, 22. siječnja 2010.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA
SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE BLAŽ JURJEV TROGIRANIN, TROGIR ZA 2008.

Na temelju odredbi članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (Narodne novine 49/03-pročišćeni tekst i 177/04) obavljena je revizija financijskih izvještaja i poslovanja Srednje strukovne škole Blaž Jurjev Trogirarin, Trogir (dalje u tekstu: Škola) za 2008.

Revizija je obavljena u razdoblju od 16. studenoga do 22. siječnja 2010.

Postupak revizije proveden je sukladno revizijskim standardima Međunarodne Organizacije vrhovnih revizijskih institucija – INTOSAI revizijski standardi (Narodne novine 93/94) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Ciljevi revizije su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja,
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te izvršenje rashoda i izdataka u skladu s planom,
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim propisima,
- provjeriti i ocjeniti učinkovitost korištenja sredstava, te
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje proračunskog korisnika.

I REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA I POSLOVANJA ZA 2008.

Revizija financijskih izvještaja i poslovanja Škole nije obavljena u ranijim godinama.

1. PRAVNA REGULATIVA

- Zakon o proračunu (Narodne novine 96/03 i 87/08),
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2008. godinu (Narodne novine 28/08 i 82/08),
- Uredba o računovodstvu proračuna (Narodne novine 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 27/05 i 127/07),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 27/05 i 2/07),
- Pravilnik o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenih na tržištu od obavljanja osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti (Narodne novine 146/98),
- Pravilnik o utvrđivanju korisnika državnog proračuna i o vođenju registra (Narodne novine 80/04),
- Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine 27/01),
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 38/01, 112/01, 62/02, 156/02, 162/03, 39/05, 82/05, 133/05, 30/06, 118/06, 22/07, 112/07 i 127/07),
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 110/07 i 125/08),
- Uredba o objavama i evidenciji javne nabave (Narodne novine 13/08, 77/08 i 4/09),
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 141/06),
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika (Narodne novine 35/08),
- Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 35/08),
- Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08),
- Zakon o srednjem školstvu (Narodne novine 69/03 – pročišćeni tekst i 81/05),
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08),
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine 36/06, 141/06, 152/08 i 86/09),
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine 88/03),
- Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u školskim ustanovama (Narodne novine 76/99),
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2008. godini (Narodne novine 127/07 i 52/08) i
- drugi zakoni i propisi koji normativno uređuju područje i djelokrug rada osnovne škole.

2. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Srednja strukovna škola, Trogir je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva kao javnu službu na temelju Zakona o srednjem školstvu i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske Ministarstvo prosvjete i športa je u 2002. prenijelo osnivačka prava nad Školom na Splitsko-dalmatinsku županiju.

Sjedište Škole je u Trogiru, ulica dr. Franje Tuđmana 1. Škola je pravni sljednik C.O.U.O. Trogirski partizanski odred, a osnovana je rješenjem Skupštine općine Trogir 22. kolovoza 1992.

Škola je upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem 060156719 i upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa 18522.

Temeljni akt je Statut. Do prosinca 2008. primjenjivao se je pročišćeni tekst Statuta (koji obuhvaća Statut iz listopada 2005. i izmjene iz srpnja 2007.) a od prosinca 2008. na snazi je Statut koji je donio školski odbor u prosincu 2008. Od drugih akata doneseni su Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o kućnom redu, Odluku o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Poslovnik o radu školskih vijeća.

Djelatnost škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje stručne spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Škola izvodi nastavni plan i program srednjeg školstva za zanimanja iz područja rada elektrotehnike (elektromehaničar i elektrotehničar), brodogradnje (brodograditelj metalnog broda, instalater brodskih instalacija, brodomehaničar i brodograditelj), ugostiteljstvo i turizam (konobar, kuhar i hotelijersko-turistički tehničar) i strojarstva (obrađivač odvajanjem čestica, strojarski tehničar, mehaničar, tokar, strojobravar, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, automehaničar, autolimar, bravar, plino i vodoinstalater, računalni tehničar u strojarstvu, instalater grijanja i klimatizacije, obrađivač na numeričkim upravljanim alatnim strojevima. Škola obavlja i srednjoškolsko obrazovanje odraslih i programe za stjecanje niže stručne spreme.

Tijela Škole su školski odbor, ravnatelj i stručna tijela (nastavničko i razredno vijeće).

Školom upravlja školski odbor od devet članova. Osam članova imenuje predstavničko tijelo osnivača i to: dva člana školskog odbora imenuju se iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog nastavničkog vijeća, dva člana na prijedlog ureda državne uprave, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole na prijedlog vijeća roditelja, te tri člana samostalno. Jednog člana bira radničko vijeće.

Školski odbor imenuje i razrješuje ravnatelja, daje ravnatelju prethodnu suglasnost svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, donosi Statut i druge opće akte, školski kurikulum, godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijeladonesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom određeno drugačije, osniva učeničke klubove i udruge, odlučuje o uporabi dobitiu skladu s osnivačkim aktom, odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 kn do 100.000,00 kn, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost iznad 100.000,00 kn, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine, bez obzira na vrijednost nepokretne imovine, imenuje povjerenstva za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole, predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, predlaže osnivaču statusne promjene, predlaže ravnatelju mjere poslovne politike, razmatra rezultate odgojno obrazovnog rada, razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom Škole.

Godišnji plan i program rada za 2008. školski odbor je donio 25. rujna 2007. za školsku godinu 2007./2008. , te 28. rujna 2008. za školsku godinu 2008./2009.

Djelatnost Škole financira se iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna Splitsko-dalmatinske županije te vlastitih prihoda.

Odgovorna osoba za rad, poslovanje, zastupanje i predstavljanje Škole je ravnatelj.

Odlukom školskog odbora od 4. listopada 2007. za ravnatelja Škole na vrijeme od četiri godine imenovan je gospodin Ivan Grga, profesor povijesti i arheologije.

Na koncu 2008. Škola je imala 25 odjela s upisanih 640 učenika, te 71 zaposlenika, od čega 62 nastavnika i 9 zaposlenika na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima.

- Unutarnja revizija i sustav financijskog upravljanja i kontrole

Sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna.

Aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola nisu poduzimane, te nije donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola.

Prema odredbi članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, čelnik korisnika proračuna odgovoran je za uspostavu prikladnog, učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola, a odredbom članka 3. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru je propisano, ako čelnik korisnika proračuna ne imenuje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, i/ili ne uspostavi druge organizacijske oblike, njegova je obveza provoditi aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola.

Osoba zadužena za nepravilnosti i prijevare nije imenovana, što nije u skladu s odredbama članka 36. i 38. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, prema kojima je čelnik korisnika proračuna obvezan imenovati osobu zaduženu za nepravilnosti, koja će zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona. Tu ulogu može preuzeti i čelnik korisnika proračuna s obzirom da je prema odredbama članka 36. stavak 1. Zakona obvezan sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje u tim slučajevima.

Unutarnja revizija nije ustrojena s obzirom da ne postoji zakonska obveza prema kojoj korisnik proračuna treba organizirati obavljanje poslova unutarnje revizije.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimanje aktivnosti za uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, te izradu plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru.

3. RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE I PLANIRANJE

3.1. Planski dokumenti

Školski odbor je u prosincu 2007. usvojio financijski plan za 2008. prema kojem su ukupni prihodi i rashodi Škole planirani u iznosu 8.292.939,00 kn. Izmjenama i dopunama financijskog plana prihodi i rashodi su planirani u iznosu 9.327.717,00 kn što je za 1.034.778,00 kn ili 12,5% više od plana.

Izmjene i dopune financijskog plana nije usvojio Školski odbor što nije u skladu sa člankom 38. Statuta, kojim je propisano da financijski plan donosi školski odbor.

Planirani prihodi odnose se na pomoći iz proračuna u iznosu 4.000,00 kn, prihode od imovine u iznosu 92,00 kn, prihode po posebnim propisima u iznosu 91.995,00 kn, prihode koje proračunski korisnici ostvare na tržištu (vlastiti prihodi) u iznosu 195.931,00 kn, te prihode iz proračuna u iznosu 9.035.699,00 kn.

Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 7.547.848,00 kn, materijalne rashode u iznosu 1.650.069,00 kn, financijske rashode u iznosu 5.330,00 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 124.470,00 kn.

3.2. Poslovne knjige

Škola je ustrojila sve poslovne knjige propisane Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i to: dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige.

Ustrojene su propisane analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine i financijske imovine. Uz navedena analitička knjigovodstva vode se: knjiga blagajne, evidencija putnih naloga, knjiga ulaznih i izlaznih računa te druge pomoćne evidencije prema potrebama djelatnosti koja se obavlja.

Unos podataka u poslovne knjige obavljen je na temelju urednih knjigovodstvenih isprava koje je kontrolirala i potpisala odgovorna osoba.

3.3. Financijski izvještaji

Financijski izvještaji za 2008. dostavljeni su Državnom uredu za reviziju i drugim korisnicima u zakonskom roku.

U financijskom izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, iskazani su ukupni prihodi i primici u iznosu 9.327.717,00 kn, rashodi i izdaci u iznosu 9.151.061,00 kn, te višak prihoda u iznosu 176.656,00 kn. Višak prihoda iz prethodne godine iznosio je 111.836,00 kn, te je na koncu 2008. iskazan višak prihoda u iznosu 288.492,00 kn.

U bilanci iskazana je vrijednost imovine u iznosu 18.691.078,00 kn, obveza u iznosu 869.741,00 kn te vlastitih izvora u iznosu 17.821.337,00 kn. Vrijednost imovine se odnosi na nefinancijsku imovinu u iznosu 17.532.845,00 kn i financijsku imovinu u iznosu 1.158.233,00 kn. Nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu 15.905.317,00 kn, opremu u iznosu 1.022.314,00 kn, knjige, umjetnička djela i druge izložbene vrijednosti u iznosu 314.171,00 kn i na drugu imovinu u iznosu 291.043,00 kn. Financijsku imovinu čine novčana sredstva u iznosu 132.616,00 kn, depoziti u bankama (za isplatu regresa iz 2001. po rješenjima o ovrsi) u iznosu 152.745,00 kn, potraživanja u iznosu 198.502,00 kn i rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda (plaće za prosinac 2008. u iznosu 609.940,00 kn i ugovori o djelu u iznosu 64.430,00 kn) u iznosu 674.370,00 kn.

Osim navedenih izvještaja sastavljene su bilješke uz financijske izvještaje, izvještaj o obvezama i izvještaj o promjenama u vrijednosti imovine i obveza.

3.4. Popis imovine i obveza

Godišnji popis imovine i obveza za 2008. proveden je u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Stanje imovine i obveza utvrđeno popisom istovjetno je stanju evidentiranom u poslovnim knjigama.

3.5. Potraživanja i obveze

Potraživanja Škole na dan 31. prosinca 2008. iznosila su 198.502,00 kn, a odnose se na dospjela potraživanja od HZZO za obračunato bolovanje u iznosu 50.177,00 kn, Splitsko-dalmatinske županije za prijevoz učenika i za materijalne rashode u iznosu 148.160,00 kn, te na potraživanja od pogrešno doznačenih sredstava u iznosu 165,00 kn. Do dana obavljanja revizije naplaćeno je 148.325,00 kn, dok potraživanja za obračunato bolovanje u iznosu 50.177,00 kn nisu naplaćena.

Na koncu 2008. dospjele obveze su iskazane u iznosu 869.741,00 kn. Odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 618.595,00 kn, materijalne rashode u iznosu 141.619,00 kn, financijske rashode u iznosu 654,00 kn, druge tekuće obveze u iznosu 105.952,00 kn, te na obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 2.921,00 kn. Do dana obavljanja revizije podmirene su obveze u iznosu 808.821,00 kn, dok obveze za regres zaposlenika iz 2001. u iznosu 60.920,00 kn nisu podmirene.

Na koncu 2007. potraživanja su iznosila 109.465,00 kn, a obveze 794.183,00 kn.

3.6. Novčana sredstva

Financijsko poslovanje obavlja se putem žiro računa otvorenog kod poslovne banke. Stanje novčanih sredstava na žiro računu 31. prosinca 2008. iznosilo je 129.552,00 kn. Iskazano stanje novčanih sredstava na koncu godine istovjetno je stanju iskazanom u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima.

Blagajničko poslovanje obavljeno je putem glavne blagajne u skladu s odredbama Odluke o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem. Stanje gotovine u blagajni na dan 31. prosinca 2008. iznosilo je 3.064,00 kn.

Isplate iz blagajne odnose se na isplate dnevnica i putnih troškova za službena putovanja, nabavu namirnica, poštarinu i druge troškove.

Sve isplate u gotovu novcu evidentirane su u knjizi blagajne na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava. Isplata slijede numerički i kronološki niz, a podaci su istovjetni podacima u blagajničkim izvještajima koji se vode svakodnevno. Blagajničku dokumentaciju su likvidirale i ovjerile odgovorne osobe za blagajničko poslovanje.

4. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Škole za 2008. planirani su i ostvareni u iznosu 9.327.717,00 kn. Primici nisu planirani ni ostvareni.

U tablici broj 1 daje se pregled planiranih i ostvarenih prihoda u 2008.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni prihodi za 2008.

u kn

Redni broj	Opis	Planirano	Ostvareno	Ostvarenje u %	Udjel ostv.u %
1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi iz državnog proračuna	7.472.778,00	7.472.778,00	100,0	80,1
2.	Prihodi iz proračuna županije	1.562.921,00	1.562.921,00	100,0	16,7
3.	Prihodi od financijske imovine	437,00	437,00	100,0	0,1
4.	Prihodi po posebnim propisima	98.225,00	98.225,00	100,0	1,1
5.	Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti	183.208,00	183.208,00	100,0	1,9
6.	Drugi prihodi	10.148,00	10.148,00	100,0	0,1
	Ukupno	9.327.717,00	9.327.717,00	100,0	100,0

Prema odredbama članka 87. i 88. Zakona o srednjem školstvu sredstva za financiranje javnih potreba u srednjem školstvu osiguravaju se državnim proračunom i proračunom županije.

Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz državnog proračuna u iznosu 7.472.778,00 kn i čine 80,1% ukupno ostvarenih prihoda. Ostali prihodi odnose se na prihode iz proračuna Županije u iznosu 1.562.921,00 kn, prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti 183.208,00 kn, prihode po posebnim propisima u iznosu 98.225,00 kn, prihode od financijske imovine u iznosu 437,00 kn te na druge prihode u iznosu 10.148,00 kn s ukupnim udjelom 19,9%.

4.1. Prihodi iz državnog proračuna

Prihodi iz državnog proračuna planirani su i ostvareni u iznosu 7.472.778,00 kn i čine 80,1% ukupno ostvarenih prihoda.

Sredstva od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje u tekstu: Ministarstvo) doznačena su za plaće zaposlenika u iznosu 6.932.736,00 kn, regres za 2001. u iznosu 160.616,00 kn, jubilarne nagrade, otpremnine i pomoći u iznosu 108.852,00 kn, božićnicu u iznosu 84.500,00 kn, regres za 2008. u iznosu 82.500,00 kn, ugovore o djelu u iznosu 49.185,00 kn, darove za djecu u iznosu 25.000,00 kn, stručne ispite i mentorstvo u iznosu 12.463,00 kn, za rad županijskog stručnog vijeća u iznosu 10.000,00 kn, športskom klubu u iznosu 4.000,00 kn, knjišku građu u iznosu 189,00 kn te za druge rashode u iznosu 2.737,00 kn.

Sredstva iz državnog proračuna doznačavaju se na temelju dostavljenih print lista sa utvrđenim koeficijentima za isplatu plaća, a za druge isplate (jubilarnih nagrada, božićnice i drugih rashoda za zaposlene) na temelju zahtjeva Škole i odobrenja Ministarstva za isplatu sredstava. Prihodi iz državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti utrošeni su za predviđene namjene.

4.2. Prihodi iz proračuna Županije

Prihodi iz županijskog proračuna planirani su i ostvareni u iznosu 1.562.921,00 kn i čine 16,7% ukupno ostvarenih prihoda.

Vlada Republike Hrvatske je u prosincu 2007. donijela Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova za 2008. Odlukom je propisano da se u proračunu županija koje su preuzele financiranje dijela javnih potreba u srednjim školama osiguravaju sredstva za materijalne rashode, financijske rashode te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Odlukom poglavarstva Županije iz siječnja 2008. utvrđeni su kriteriji, mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u 2008. Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje Škole i za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvarena su na temelju Operativnog plana investicijskog i tekućeg održavanja srednjih škola i Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u srednjem školstvu Županije za 2008. donesenom od strane županijskog poglavarstva u veljači 2008.

Tijekom 2008. iz županijskog proračuna financirani su rashodi za prijevoz učenika u iznosu 502.686,00 kn, naknade djelatnicima za prijevoz na posao i s posla u iznosu 318.038,00 kn, materijalne troškove u iznosu 300.841,00 kn, troškova materijala i dijelova za održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja i druge usluge u iznosu 215.770,00 kn, rashode za utrošenu električnu energiju i lož ulje u iznosu 92.739,00 kn, nabavu računalne opreme u iznosu 72.679,00 kn, hitnih intervencija i tekućih popravaka u iznosu 48.984,00 kn, nastavnog materijala i pedagoške dokumentacije u iznosu 7.951,00 kn te za financiranje učeničkih natjecanja u iznosu 3.233,00 kn. Prihodi iz županijskog proračuna utrošeni su za propisane namjene.

4.3. Prihodi od financijske imovine

Prihodi od financijske imovine planirani su i ostvareni u iznosu 437,00 kn i čine 0,1% ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na prihode od kamata na sredstva redovnog žiro računa otvorenog kod poslovne banke.

4.4. Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su i ostvareni u iznosu 98.225,00 kn i čine 1,1% ukupno ostvarenih prihoda.

Navedeni prihodi odnose se na uplate učenika za participaciju troškova školovanja (upisnina) koju plaćaju redoviti učenici za upis u novu školsku godinu. Visina upisnine utvrđena je odlukom školskog odbora iz veljače 2005. u iznosu 150,00 kn po učeniku, a ukoliko se upisuju dvoje ili više djece iz iste obitelji upisnina iznosi 100,00 kn po učeniku. Odlukom je utvrđena namjena upisnine za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, održavanje fotokopirnog stroja, fotokopirni papir i drugi materijal za potrebe nastavnog procesa, pomoć učenicima iz socijalno ugroženih obitelji, humanitarne akcije, popravke školskog inventara, pomoći učenicima pri organizaciji izleta, ekskurzija, maturalnih zabava i za nagrade učenicima za postignuti uspjeh.

4.5. Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti

Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti planirani su i ostvareni u iznosu 183.208,00 kn i čine 1,9% ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od obavljanja poslova vlastite djelatnosti ostvareni su od uplata polaznika srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Navedeni prihodi u ukupnom iznosu 233.550,00 kn umanjani su za 50.342,00 kn odnosno 25,0% do konca kolovoza i 15,0% od početka rujna 2008. od ostvarenih prihoda, a na temelju Županijskih odluka prema kojima su ustanove, čiji je osnivač Županija i koje ostvaruju vlastite prihode od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti, obvezne uplatiti pripadajući dio sredstva na žiro račun Županije, a preostala sredstva koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova vlastite djelatnosti te za tekuće i kapitalne izdatke.

Na temelju rješenja Ministarstva prosvjete i športa iz 1994., 2000. i 2005. Škola je dobila odobrenje za izvođenje srednjoškolskog obrazovanja odraslih. Uvjeti i način izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih propisani su Pravilnikom kojeg je donio školski odbor u prosincu 2004., a kojim je utvrđeno da se upis u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih provodi putem oglašavanja u javnim glasilima i na Zavodu za zapošljavanje te o raspodjeli prihoda ostvarenih po osnovi obrazovanja odraslih.

Za školsku godinu 2007./2008. ukupno je upisano 32 polaznika, a u školskoj godini 2008./2009. upisana su 44 polaznika sa kojima su zaključeni ugovori o obrazovanju, odnosno osposobljavanju i usavršavanju. Od ukupnog broja upisanih polaznika u školskoj godini 2008./2009., 41 polaznik je upisan za program stjecanja srednje stručne spreme dok su tri polaznika upisala program prekvalifikacije. Cijena jedne godine srednjoškolskog obrazovanja odraslih putem polaganja ispita iznosila je 3.000,00 kn do 4.400,00 kn ovisno o zanimanju i broju nastavnih predmeta za koje se polaznici obrazuju. Prilikom upisa školske godine svaki polaznik dužan je izvršiti i uplatu u iznosu 600,00 kn na ime materijalnih troškova, izrade izvedbenog programa i organizacije nastave.

Utvrđeni su i troškovi polaganja završnih ispita u rasponu od 600,00 kn do 800,00 kn ovisno o broju nastavnih predmeta, te troškovi polaganja ispita u iznosu 150,00 kn ukoliko učenik ne zadovolji na ispitu i 200,00 kn za komisijsko polaganje ispita.

Vlastiti prihodi korišteni su za nabavu raznih materijala koji su neophodni za provođenje školskih vježbi, za podmirenje plaće voditelja obrazovanja odraslih i nastavnog osoblja koje provodi nastavu za obrazovanje odraslih te za nabavu nefinancijske imovine.

4.6. Drugi prihodi

Drugi prihodi planirani su i ostvareni u iznosu 10.148,00 kn i čine 0,1% ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na sredstva ostvarena od pomoći u iznosu 4.000,00 kn i od donacija u iznosu 6.148,00 kn.

Pomoći u iznosu 4.000,00 kn odnose se na pomoći od dvije jedinice lokalne samouprave i uprave za organizaciju maturalne zabave.

Donacije u iznosu 6.148,00 kn odnose se na donaciju prijenosnog računala od strane pravne osobe.

5. RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci Škole za 2008. su planirani u iznosu 9.519.530,00 kn, a izvršeni su u iznosu 9.506.660,00 kn, što je za 12.870,00 kn ili 0,1% manje od plana. Odnose se na rashode poslovanja u iznosu 9.308.631,00 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 198.029,00 kn. Izdaci nisu planirani ni izvršeni.

U tablici broj 2 daje se pregled planiranih i izvršenih rashoda u 2008.

Tablica broj 2

Planirani i izvršeni rashodi u 2008.

Redni broj	Rashodi i izdaci	Planirano	Izvršeno	u kn	
				% izvršenja	Udjel u %
1	2	3	4	5	6
1.	Rashodi poslovanja	9.203.247,00	9.028.808,00	98,7	98,7
1.1.	Rashodi za zaposlene	7.547.848,00	7.486.669,00	99,2	81,8
1.2.	Materijalni rashodi	1.650.069,00	1.536.833,00	93,1	16,8
1.3.	Financijski rashodi	5.330,00	5.306,00	99,5	0,1
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.470,00	122.254,00	98,2	1,3
	Ukupni rashodi	9.327.717,00	9.151.061,00	98,1	100,0
	Višak prihoda i primitaka		176.656,00		

Vrijednosno najznačajniji udjel u izvršenju imaju rashodi za zaposlene koji su izvršeni u iznosu 7.486.669,00 kn ili 81,8 % ukupno izvršenih rashoda. Slijede materijalni rashodi u iznosu 1.536.833,00 kn ili 16,8%. Navedeni rashodi sudjeluju u ukupno izvršenim rashodima 98,6%, dok udjel svih drugih rashoda iznosi 1,4%.

Rashodi su izvršeni u okviru planiranih iznosa.

U tablici broj 3 daje se pregled rashoda izvršenih po izvorima prihoda.

Tablica broj 3

Pregled izvršenih rashoda financiranih po pojedinim izvorima

u kn

Redni broj	Rashodi i izdaci	Sredstva državnog proračuna	Sredstva Županije	Vlastiti prihodi i drugo
1	2	3	4	5
61.	Rashodi poslovanja	7.351.737,00	1.490.242,00	186.829,00
1.1.	Rashodi za zaposlene	7.334.681,00	0,00	151.988,00
1.2.	Materijalni rashodi	17.056,00	1.484.936,00	34.841,00
1.3.	Financijski rashodi	0,00	5.306,00	0,00
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.679,00	49.574,00
	UKUPNO	7.351.737,00	1.562.921,00	236.403,00

Rashodi Škole u 2008. u iznosu 9.151.061,00 kn financirani su iz sredstva državnog proračuna u iznosu 7.411.858,00 kn ili 80,3%, sredstava proračuna Splitsko-dalmatinske županija u iznosu 1.562.921,00 kn ili 17,1% i prihoda od vlastite djelatnosti i drugo u iznosu 236.403,00 kn ili 2,6% u odnosu na ukupne rashode.

Višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima za 2008. iznosi 176.656,00 kn ili 1,9% u odnosu na ukupne prihode i primitke. Preneseni višak prihoda i primitaka iz prethodnih razdoblja iznosi 111.836,00 kn, te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 288.492,00 kn.

5.1. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu 9.203.247,00 kn, a izvršeni su u iznosu 9.028.808,00 kn, što je za 174.439,00 kn ili 1,9% manje od plana, a odnose se na rashode za zaposlene u iznosu 7.486.669,00 kn, materijalne rashode u iznosu 1.536.833,00 kn i financijske rashode u iznosu 5.306,00 kn. Ovi rashodi čine 98,7% ukupnih rashoda.

5.1.1. Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu 7.547.848,00 kn, a izvršeni su u iznosu 7.486.669,00 kn što je za 61.179,00 kn ili 0,8% manje od plana i čine 81,8% ukupno izvršenih rashoda. Odnose se na plaće u iznosu 6.096.664,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 1.049.709,00 kn i druge rashode za zaposlene u iznosu 340.296,00 kn.

Rashodi za plaće, doprinose na plaće i druge rashode za zaposlene financiraju se u iz sredstava državnog proračuna u iznosu 7.334.681,00 kn i iz vlastitih prihoda u iznosu 151.988,00 kn.

Plaće zaposlenika u iznosu 6.096.664,00 kn sastoje se od plaće za redovni rad u iznosu 6.056.851,00 kn, prekovremeni rad u iznosu 8.099,00 kn i plaće za posebne uvjete rada u iznosu 31.714,00 kn.

Škola je sa zaposlenicima zaključila ugovore o radu kojima je utvrđeno radno mjesto na koje se zaposlenik raspoređuje. Pojedinačna rješenja za utvrđivanje plaće iz kojih je vidljiv obračunski koeficijent, radni staž, dodaci na plaću i drugi elementi za obračun plaće nisu izdana. Plaće su obračunavane temeljem odredaba Zakona o plaćama u javnim službama, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Uredbe o raspodjeli dodatnih sredstava za plaće učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu, Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi te Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža. Prilikom obračuna plaće primjenjivana je osnovica u iznosu 5.108,84 kn u skladu s visinom osnovice utvrđenoj odlukom Vlade Republike Hrvatske. Plaća zaposlenika je uvećana dodacima na plaću za posebne uvjete rada, rad u smjenama, rad subotom, mentorstvo i drugo u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednje školskim ustanovama.

Unutar plaće za redovan rad iskazani su rashodi za rad iznad tjedne norme sati u vezi provođenja programa obrazovanja odraslih u iznosu 124.607,00 kn i naknada za rad vanjskih suradnika u iznosu 53.588,00 kn. Plaća za rad iznad tjedne norme sati u vezi provođenja programa odraslih ostvarena je tijekom godine dva puta (bruto vrijednost sata je 60,00 kn) na temelju obračuna izvršenog u skladu s odlukom o raspodjeli prihoda ostvarenih po osnovi obrazovanja odraslih koju je usvojio školski odbor na prijedlog ravnatelja u prosincu 2004. i izmjenama odluke iz veljače 2005. Naknada za rad dvojici vanjskih suradnika za rad u nastavi ostvarena je na temelju ugovora o djelu (pojedinačno mjesečno u iznosu 2000,00 kn bruto, 1000,00 k neto).

Na početku 2008. prosječan broj zaposlenih na osnovi sati rada bio je 65 zaposlenika i na koncu 2008. bio je 66. Prosječna bruto plaća iznosila je 7.698,00 kn, a neto 5.470,00 kn.

Škola sastavlja pojedinačne obračunske liste i podnosi zahtjev za plaću nadležnom Ministarstvu, a isplata se obavlja preko jedinstvenog računa riznice. Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno na tekuće račune zaposlenika.

U svezi obračuna plaća vode se sve propisane evidencije. Na isplaćene plaće obračunane su i uplaćene sve zakonom propisane obveze.

Drugi rashodi za zaposlene izvršeni su u iznosu 340.296,00 kn, a odnose se na božićnicu i regres za godišnji odmor u iznosu 167.000,00 kn, jubilarne nagrade 58.292,00 kn, doprinos, porez i prirez za regres 2001 u iznosu 39.444,00 kn, otpremnine u iznosu 35.000,00 kn, dar za djecu u iznosu 25.000,00 kn, te naknadu za bolest, invalidnost i smrtni slučaj u iznosu 14.729,00 kn. Jubilarna nagrada (za 16 zaposlenika), otpremnina (za tri radnika u visini tri proračunske osnovice), naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj, dar djeci isplaćeno je pod uvjetima i u visini propisanoj Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama. Na temelju obračuna i zahtjeva nadležnom Ministarstvu, plaćanje je obavljeno preko jedinstvenog računa riznice. Na oporezivi dio nagrada, otpremnine te pomoći plaćeni su propisani porezi i doprinosi. Božićnica, regres za godišnji odmor i dar djetetu do 15 godina starosti isplaćeni su u visini neoporezivih svota u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.

Za 12 zaposlenika obračunati su i plaćeni doprinosi, porez i prirez u iznosu 39.444,00 kn na ime oporezivog iznosa regresa za 2001. naplaćenog ovrhama u 2006. po sudskim odlukama. Isplate su obavljene sa redovnog žiro računa nakon doznake sredstava iz nadležnog Ministarstva na temelju zahtjeva Škole.

5.1.2. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u iznosu 1.650.069,00 kn, a izvršeni su u iznosu 1.536.833,00 kn što je za 113.236,00 kn ili 6,9% manje od plana. Materijalni rashodi čine 16,8% ukupno izvršenih rashoda, a financirani su iz sredstava županijskog proračuna u iznosu 1.484.936,00 kn, vlastitih sredstava u iznosu 34.841,00 kn i državnog proračuna u iznosu 17.056,00 kn.

Ovi rashodi se odnose na naknade troškova zaposlenima u iznosu 399.099,00 kn, materijal i energiju 320.006,00 kn, usluge 764.177,00 kn i druge nespomenute rashode poslovanja u iznosu 53.551,00 kn.

Škola nije donijela plan nabave za 2008. kojim se planira nabava svih roba, radova i usluga po vrstama u količinskim i vrijednosnim pokazateljima. Obveza donošenja plana nabave propisana je odredbom članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi koji se primjenjuje od 1. siječnja 2009. Plan nabave se donosi za proračunsku godinu koji mora sadržavati podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, planiranim sredstvima i oznaci pozicije financijskog plana na kojoj su sredstva planirana, a kako bi se moglo pratiti izvršenje nabave kroz osigurana, odnosno planirana sredstva.

Ukupno ostvareni rashodi za nabavu roba, radova i usluga u 2008. iznosili su 1.007.542,00 kn. Škola je u 2008. istovrsnu robu, usluge i radove čija je pojedinačna vrijednost iznosila do 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost nabavljala izravnom pogodbom u skladu s odredbama članka 129. Zakona o javnoj nabavi, dok za nabavu usluga čija procijenjena vrijednost je bila veća od 70.000,00 kn (prijevoz učenika u iznosu 502.686,31 kn) Škola nije provodila postupke nabave jer kao naručitelj usluge prijevoza učenika postupak nabave provodila Splitsko dalmatinska županija, te zaključivala ugovor i plaćala obavljene usluge u skladu s Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova Splitsko-dalmatinske županije u 2008. Škola nije izradila izvješće o javnoj nabavi za nabavu roba, radova i usluga do vrijednosti 70.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost, koje nisu objavljene u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Obveza izrade izvješća o javnoj nabavi propisana je odredbom članka 171. Zakona o javnoj nabavi i Uredbom o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi, stoga se nalaže sastavljanje izvješća o javnoj nabavi s propisanim sadržajem u skladu s odredbama Uredbe o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi.

5.1.2.1. Naknade troškova zaposlenima

Naknade troškova zaposlenima izvršene su u iznosu 399.099,00 kn, a odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu 318.038,00 kn, službena putovanja u iznosu 69.666,00 kn te za stručno usavršavanje zaposlenih u iznosu 11.395,00 kn. Naknade troškova zaposlenima financirani su iz županijskog proračuna u iznosu 398.581,00 kn i državnog proračuna 518,00 kn.

Naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu 318.038,00 kn isplaćivane su u visini stvarnih troškova prema cijeni pokazne karte javnog prijevoznika.

Rashodi za službena putovanja izvršeni su u iznosu 69.666,00 kn, a odnose se na dnevnice, naknade za smještaj i prijevoz u zemlji i inozemstvu. Dnevnice za službena putovanja isplaćene su u visini utvrđenoj odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje i visini naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika koji su izvršeni u iznosu 11.395,00 kn odnose se na kotizacije za seminare za stručno usavršavanje zaposlenih.

Ovi rashodi su izvršeni na temelju uredne dokumentacije.

5.1.2.2. Rashodi za materijal i energiju

Rashodi za materijal i energiju izvršeni su u iznosu 320.006,00 kn, a odnose se na uredski materijal i drugi materijal u iznosu 177.625,00 kn, energiju u iznosu 92.739,00 kn, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu 34.672,00 kn te sitni inventar i auto gume u iznosu 14.970,00 kn.

Ovi rashodi financirani su iz županijskog proračuna u iznosu 293.128,00 kn, vlastite djelatnosti 16.604,00 kn i državnog proračuna 10.274,00 kn.

Rashodi za uredski materijal i drugi materijal u iznosu 177.626,00 kn odnose se na nastavni materijal u iznosu 74.417,00 kn, uredski materijal u iznosu 29.317,00 kn, drugi materijala za potrebe redovnog poslovanja u iznosu 26.580,00 kn, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u iznosu 15.815,00 kn, literaturu 16.092,00 kn i pedagošku dokumentaciju 9.488,00 kn, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću u iznosu 4.691,00 kn i materijal za higijenske potrebe i njegu u iznosu 1.226,00 kn. Nabava spomenutih materijala obavljena je od raznih dobavljača na temelju narudžbe izravnim ugovaranjem (pojedinačna vrijednost nabave nije prelazila 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost). Rashodi su evidentirani na temelju ispostavljenih računa koji sadrže naznaku o vrsti, količini i jediničnoj cijeni nabavljene robe.

Rashodi za energiju u iznosu 92.739,00 kn odnose se na električnu energiju u iznosu 49.690,00 kn i loživo ulje u iznosu 43.049,00 kn. Za nabavu lož ulja zaključen je u ožujku 2008. ugovor o nabavi lož ulja s dobavljačem čija ponuda je bila jedina prihvatljiva ponuda nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda po pozivu u prosincu 2007. a od rujna 2008. nadležni ured Splitsko-dalmatinske županije preuzeo je narudžbu lož ulja, te provođenje postupka nabave. Prema ispostavljenom računu iz studenoga 2008. narudžbu lož ulja izvršila je Splitsko-dalmatinska županija, uz račun priložena je otpremnica. Račun je ovjeren od odgovorne osobe, a dobavljaču je plaćeno preko računa županijskog proračuna na temelju zahtjeva Škole.

5.1.2.3. Rashodi za usluge

Rashodi za usluge izvršeni su u iznosu 764.177,00 kn, a odnose se na usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu 551.623,00 kn, tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 56.098,00 kn, komunalne usluge 39.461,00 kn, zakupnine i najamnine u iznosu 57.057,00 kn, druge usluge u iznosu 26.004,00 kn, računalne usluge u iznosu 14.683,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu 10.806,00 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu 7.209,00 kn, te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu 1.236,00 kn.

Financiranje je obavljeno iz sredstava županijskog proračuna u iznosu 744.525,00 kn, državnog proračuna u iznosu 3.583,00 kn te vlastitih izvora u iznosu 16.069,00 kn.

Usluge telefona i pošte i prijevoza odnose se na usluge telefona i telefaksa u iznosu 43.384,00 kn, poštarine (pisma i tiskanice) u iznosu 1.658,00 kn te ostale usluge za komunikaciju i prijevoz u iznosu 506.580,00 kn. Unutar usluga za komunikaciju i prijevoz vrijednosno najznačajniji su rashodi za usluge javnog prijevoza redovitih učenika za dolazak i odlazak u Školu u iznosu 502.686,00 kn, koje je u cijelosti financirala Splitsko-dalmatinska županija, te provodila postupak nabave i plaćala davatelju usluge u skladu s odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa iz prosinca 2007. vezano za provođenje programa mjera za uvođenje obvezatnog srednjoškolskog obrazovanja.

Preostali dio rashoda u iznosu 3.894,00 kn odnosi se na troškove prijevoza za odlazak na državno natjecanje i sajam koje je Škola nabavila izravnom pogodbom i platila na temelju uredne dokumentacije.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na obavljene usluge održavanja opreme (računala, zbrajalica, faks aparata i drugo) u iznosu 8.113,00 kn te građevinskih objekata u iznosu 47.984,00 kn. Usluge održavanja računalne opreme obavljene su na temelju ugovora zaključenog u 2003. s jednim društvom, kojim je utvrđeno redovno održavanje opreme u iznosu 7.036,00 kn i bez zaključenog ugovora s druga dva izvršitelja na temelju računa u iznosu 1.083,00 kn. U okviru rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata na uređenje učionice (izmjene prozora te druge građevinske radove na uređenju zidova i podova) se odnosi 28.924,00 kn te održavanje vatrogasne opreme po nalogu inspekcije u iznosu 10.544,00 kn. Rashodi su izvršeni na temelju računa o obavljenim uslugama koje je ovjerila odgovorna osoba Škole.

Rashodi za komunalne usluge u iznosu 39.462,00 kn odnose se na druge komunalne usluge (komunalnu naknadu, usluge čuvanja imovine i drugo) u iznosu 18.518,00 kn, usluge iznošenja i odvoz smeća u iznosu 9.257,00 kn, opskrbe vodom u iznosu 8.270,00 kn, deratizaciju i dezinfekciju 2.440,00 kn te čišćenja i pranja u iznosu 976,00 kn. Rashodi su izvršeni na temelju uredne dokumentacije.

Rashodi za zakupnine i najamnine u iznosu 57.057,00 kn odnosi se na zakup prostora športske dvorane za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Na temelju nastavnog programa za tekuću godinu (koji je sastavljen po mjesecima, razrednim odjelima s ukupnim mjesečnim i godišnjim fondom sati nastave) i prethodne suglasnosti nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije za količinu (fond sati) i jediničnu cijenu predviđenu ugovorom o zakupu zaključen je siječnju 2008. ugovor o zakupu. Rashodi su izvršeni u skladu sa zaključenim ugovorom i urednom dokumentacijom.

Druge usluge (tiskanja školskog lista, kopiranja, uređenja okoliša i drugo) u iznosu 26.004,00 kn, računalne usluge u iznosu 14.683,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu 10.806,00 kn, usluge promidžbe i informiranja u iznosu 7.209,00 kn, te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu 1.236,00 kn izvršene su na temelju ovjerenih računa i uredne dokumentacije.

5.1.2.4. Drugi rashodi poslovanja

Drugi rashodi poslovanja planirani su u iznosu 105.194,00 kn, a izvršeni su u iznosu 53.551,00 kn što je za 51.643,00 kn ili 49,1% manje od plana. Odnose se na usluge zdravstvenog pregleda u iznosu 10.903,00 kn, reprezentaciju u iznosu 9.957,00 kn, premije osiguranja učenika od nezgode u iznosu 9.450,00 kn, pokloni (knjige) za odlične učenike 6.884,00 kn, članarine i drugo u iznosu 6.854,00 kn, pomoć obitelji umrlog radnika u iznosu 5.000,00 kn i pomoć sindikatu u iznosu 4.500,00 kn.

Rashodi su financirani iz doznačenih sredstava županijskog proračuna u iznosu 48.702,00 kn, državnog proračuna 2.870,00 kn i vlastitih sredstava u iznosu 1.979,00 kn.

Rashodi su izvršeni na temelju uredne dokumentacije (odluka ravnatelja, ovjerenih računa o izvršenim uslugama i primljenoj robi i drugoj dokumentaciji).

5.1.3. Financijski rashodi

Financijski rashodi su planirani u iznosu 5.330,00 kn, a izvršeni su u iznosu 5.306,00 kn i čine 0,1% ukupno izvršenih rashoda. Odnose se na usluge platnog prometa za vođenje žiro računa. Rashodi su izvršeni na temelju uredne dokumentacije. Ovi rashodi su financirani iz sredstava županijskog proračuna.

5.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 124.470,00 kn, a izvršeni su u iznosu 122.254,00 kn, što je za 2.216,00 kn manje od plana i čine 1,3% ukupno izvršenih rashoda. Ovi rashodi predstavljaju rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, a odnose se na postrojenja i opremu u iznosu 110.477,00 kn, te knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu 11.776,00 kn.

Rashodi za postrojenja i opremu odnose se na nabavu uredske opreme i namještaja u iznosu 100.470,00 kn, oprema za održavanje i zaštitu (oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje) u iznosu 7.405,00 kn, te uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene u iznosu 2.602,00 kn. Rashodi za uredsku opremu i namještaj odnose se na računala i računalnu opremu u iznosu 27.252,00 kn, namještaj u iznosu 68.476,00 kn i drugu uredsku opremu u iznosu 4.742,00 kn.

Računala i računalna oprema u vrijednosti 21.104,00 kn nabavljena je na temelju narudžbenica i ispostavljenih računa jednog dobavljača, a u vrijednosti 6.148,00 kn donacijom. Nabava računala i računalne opreme obavljena je izravnim ugovaranjem s obzirom da vrijednost nabave nije prelazila 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. U poslovnim knjigama nabavljena opreme evidentirana je na temelju računa dobavljača koji su ovjereni od ovlaštene osobe. Zapisnik o primopredaji opreme nije sastavljan. Nabavljena oprema je plaćena, a financirana je iz vlastitih sredstava. Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje zapisnika o primopredaji opreme.

Namještaj u vrijednosti 68.476,00 kn nabavljen je izravnim ugovaranjem s obzirom da vrijednost nabave nije prelazila 70.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. U poslovnim knjigama nabava namještaja je evidentirana na temelju računa dobavljača koji su ovjereni od ovlaštene osobe. Zapisnik o primopredaji opreme nije sastavljan. Nabavljena oprema je plaćena, a financirana je iz sredstva županijskog proračuna. Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje zapisnika o primopredaji opreme.

Rashodi za knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u iznosu 11.776,00 kn, odnose se na nabavu knjiga za potrebe knjižnice. U poslovnim knjigama rashodi su evidentirani na temelju računa dobavljača i uredne dokumentacije.

6. NALAZ

Revizijom nisu utvrđene nepravilnosti koje bi utjecale na poslovanje i pojedine stavke u financijskim izvještajima za 2008.

Škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg školstva kao javnu službu, a financira se iz državnog i županijskog proračuna i vlastite djelatnosti. Škola je tijekom 2008. obavljala poslove i ostvarila ciljeve određene zakonskim odredbama, a koji se odnose na izvođenje nastavnog plana i programa za zanimanja: računalni tehničar za strojarstvo, tokar, instalater grijanja i klimatizacije, automehaničar, bravar, obrađivač, brodograditelj, elektrotehničar, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar i konobar. Na koncu 2008. Škola je imala 25 odjela s upisanih 640 učenika, te 71 zaposlenika. Prihodi su ostvareni u iznosu 9.327.717,00 kn, a rashodi su izvršeni u iznosu 9.151.061,00,00 kn. Višak prihoda ostvaren je u iznosu 176.656,00 kn, što viškom prihoda iz prethodnih godina daje višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu 288.492,00 kn. Vrijednosno najznačajniji su prihodi iz državnog proračuna u iznosu 7.472.778,00 kn i čine 80,1% ukupno ostvarenih prihoda. Vrijednosno najznačajniji su rashodi za zaposlene u iznosu 7.486.669,00 kn ili 81,8 ukupno izvršenih rashoda.

II. MIŠLJENJE

1. U skladu s odredbama Zakona o državnoj reviziji, obavljena je revizija financijskih izvještaja i poslovanja Škole za 2008., o čemu je izraženo bezuvjetno mišljenje.
2. Postupci revizije su provedeni u skladu s revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija - INTOSAI i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.
3. Financijski izvještaji Škole za 2008. u svim značajnim aspektima iskazuju objektivan i istinit prikaz poslovanja tijekom godine i stanja na koncu godine, a sastavljeni su u skladu s propisima koji određuju računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika. Poslovanje je obavljeno u skladu s propisima koji određuju nadležnost Škole.